



25/09/23

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Νομού Ευβοίας

1^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΡΥΣΤΟΥ

Κωδικός σχολείου : 9120084

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα σχολείου (διεύθυνση) : Κάρυστος

Τηλέφωνο : 22240-22498

e-mail : mail@1-karyst.eyv.sch.gr

Διευθυντής/ντρια ,Προϊστάμενος/μενη Σχολικής Μονάδας : Ζαρμπούτη Αρίστη

Εκπαιδευτικός : Μαραθού Μαρία

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου (άρθρο 37,Ν.4692/2020) έχει σκοπό να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου , μέσα από τις συνθήκες και τους στόχους που θέτουμε κάθε φορά όλοι μας , εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες καθώς και βοηθητικό προσωπικό.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται και είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου .

Σύνταξη , έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάσσεται ύστερα από εισήγηση από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου Ζαρμπούτη Αρίστη, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, την νηπιαγωγό Μαραθού Μαρία

Προσυπογράφεται από τους ανωτέρω στο Βιβλίο Πράξεων του Σχολικού Συμβουλίου .υπ αρ. πρ. ...55.....

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από το Διευθυντή της Εκπαίδευσης .

Ο Εσωτερικός Κανονισμός με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται σε εμφανές σημείο δίπλα από τον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου μας και κοινοποιείται με κάθε τρόπο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου.

Ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ,δηλαδή της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου , των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού , των μαθητών , των γονέων και κηδεμόνων , είναι η ακριβής τήρηση του . Όποτε κριθεί απαραίτητο ο Κανονισμός αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις εκάστοτε συνθήκες .

Προσχολική Αγωγή

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά , συναισθηματικά , νοητικά και κοινωνικά. Το Νηπιαγωγείο ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού , μετά την οικογένεια , πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα .Τα βοηθά να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα ,να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους , να οργανώνουν τις πράξεις τους ,κινητικές και νοητικές ,να αποκτούν εμπειρίες μέσα από το φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον , να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά, ιδιαίτερα όμως στους τομείς της Γλώσσας των Μαθηματικών και της Αισθητικής .

ΠΡΟΦΙΛ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ



ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΙΚΟΥ ΜΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Νηπιαγωγείο μας επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του κάθε νηπίου ξεχωριστά , την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές .Μέσα από τη μαθησιακή διαδικασία στόχος είναι η απόκτηση δεξιοτήτων ζωής , όπως η δημιουργικότητα , ο αυτοέλεγχος , η συνεργασία , η συναίσθηση της ευθύνης , η ενσυναίσθηση , η αλληλεγγύη , η αλληλοκατανόηση , ο αμοιβαίος σεβασμός ,η αποδοχή της διαφορετικότητας και ο σεβασμός όλων .

2.Λειτουργία του σχολείου

Ι.Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής :

Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

Η προσέλευση των μαθητών γίνεται το πρωί από τις 08:15π.μ έως τις 08:30π.μ . Η λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος και η αποχώρηση των μαθητών γίνεται στη 13:00 μ.μ

II.Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, καθώς κλειδώνεται η αυλόπορτα του σχολείου , και ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων , για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή προσέλευση των νηπίων , οι οποίοι έρχονται μέχρι την πόρτα του κτιρίου , από όπου ο εκπαιδευτικός παραλαμβάνει το παιδί και εκείνοι αποχωρούν .

Τα παιδιά αφήνουν τις τσάντες και τα μπουφάν τους στον διάδρομο έξω από την τάξη και τοποθετούν το φαγητό τους στο ψυγείο που βρίσκεται στον ίδιο χώρο.

Η προσέλευση μαθητών **μετά την καθορισμένη ώρα υποδοχής** εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται κοινή τακτική από τις νηπιαγωγούς . Η Προϊσταμένη του σχολείου με το Σύλλογο διδασκόντων αποφασίζουν για τις περιπτώσεις που υποδέχονται μαθητές εκτός του καθορισμένου ωραρίου λειτουργίας. (εμβολιασμός, ξαφνική αδιαθεσία, θρησκευτικές υποχρεώσεις κ.λ.π.)

Η συστηματική αργοπορία των μαθητών κατά την πρωινή προσέλευση είναι για τη σχολική μας μονάδα παιδαγωγική πρόκληση που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούμε πρόβλημα στο παιδί .

Η προσέλευση των μαθητών **πριν την καθορισμένη ώρα υποδοχής** δεν εξυπηρετεί την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς που φέρνουν τους μαθητές πριν την καθορισμένη ώρα οφείλουν να περιμένουν υπομονετικά μέχρι τις 8.15 π.μ.

Τα νήπια σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου . Μόνο σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης (π.χ ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί σπíti αφού προηγουμένως συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση.

Επίσης η ίδια διαδικασία ακολουθείται εάν για κάποιο λόγο ο γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για κάποιο ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του από το σχολείο εφόσον έχει ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή προσέλευση των νηπίων , οι οποίοι έρχονται μέχρι την πόρτα του κτιρίου , από όπου ο εκπαιδευτικός παραλαμβάνει το παιδί και εκείνοι αποχωρούν .

Τα παιδιά αφήνουν τις τσάντες και τα μπουφάν τους στον διάδρομο έξω από την τάξη και τοποθετούν το φαγητό τους στο ψυγείο που βρίσκεται στον ίδιο χώρο.

Οι Νηπιαγωγοί των τμημάτων παραδίδουν το παιδί στον γονέα στην είσοδο του σχολείου και σε καμία περίπτωση δεν το στέλνουν μόνο του, ακόμα και στην περίπτωση που βλέπουν τον γονέα έξω από τον αύλειο χώρο.

Γονείς που **αργοπορούν** να πάρουν τα παιδιά δημιουργούν αίσθημα ανασφάλειας στους μαθητές/τριες και προκαλούν αναστάτωση στο διδακτικό προσωπικό.

Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμένουν για λίγο στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παραμείνουν για την παράδοση του μαθητή, εκτός των περιπτώσεων που υπάρχει ανάγκη αποχώρησής τους οπότε συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Η συστηματική αργοπορία των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχολάσμα, αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται από τη Προϊσταμένη του σχολείου, με παραινήσεις για την ανάληψη της ατομικής ευθύνης των γονέων .

Μετά την αποχώρηση των μαθητών την ευθύνη έχουν οι γονείς/κηδεμόνες .

3. Σχολική και Κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική τόσο στο νήπιο όσο και στο προνήπιο και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Προϊσταμένη τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ .Την ευθύνη για τη φοίτηση των μαθητών , φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους .

Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση τους όμως, να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή , οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου, οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν ώστε να τη χορηγήσουν (σύμφωνα με την αριθ. Πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ).

Εμβολιασμός Μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια, σύμφωνα με την αριθ. Πρωτ. Φ.6/451/115136/Γ1/ 16-9-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Για τη προετοιμασία του γεύματος υπεύθυνοι είναι οι γονείς .

Με την παρότρυνση των εκπαιδευτικών προτείνεται να είναι υγιεινά γεύματα ,παρασκευασμένα από τους ίδιους και όχι έτοιμα προμαγειρεμένα ή αγορασμένα .

Το κάθε παιδί ξεχωριστά μαζεύει το ατομικό του μπολ και τινάζει την πετσέτα του και οι βοηθοί της τάξης καθαρίζουν τα τραπεζάκια .

Η υπεύθυνη καθαριότητας έρχεται στο σχολείο και καθαρίζει τα τραπεζάκια και τις επιφάνειες πριν το πρωινό των παιδιών ,

Ατομική υγιεινή μαθητών/τριών - Αντιμετώπιση

Ο χρόνος παραμονής των μαθητών/τριών στο προαιρετικό ωράριο λειτουργίας είναι αρκετός και ενδεχομένως να συμβαίνουν ατυχήματα στην τουαλέτα, μουσκέματα, και άλλες περιπτώσεις όπου οι μαθητές/τριες μπορεί να λερώνονται και να αισθάνονται άσχημα.

Για την αντιμετώπιση αυτών των συμβάντων σε συνεργασία με τους γονείς: Μέσα στη σχολική τους τσάντα τα παιδιά έχουν μια δεύτερη φορεσιά με ευκολοφόρετα ρουχαλάκια εποχής σε περίπτωση που λερωθούν, βρεχτούν ή ενούρησης. Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, όσα παιδιά έχουν την ικανότητα αυτοεξυπηρετούνται, σε περίπτωση ατυχήματος πχ ενούρησης τηλεφωνούμε στο γονέα ο οποίος έρχεται και βοηθά να αλλάξει το παιδί με τα ρούχα που πάντα υπάρχουν στην ντουλάπα του σχολείου και τα έχουν φέρει οι γονείς για αυτές τις έκτακτες περιπτώσεις .

Οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία είναι αρμόδιοι για να καλλιεργούν στο σπίτι και στο σχολείο δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού, που προάγουν την αυτονομία:

- Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών.
- Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.
- Να ντύνεται μόνο του
- Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο γι' αυτά
- Προτείνεται στους γονείς να φροντίζουν ώστε το παιδί να φορά άνετα ρούχα και παπούτσια, κατάλληλα για παιχνίδι
- Να μην φορά αλυσίδες και άλλα πολύτιμα αντικείμενα
- Να ελέγχουν τι μπορεί να φέρνει μαζί του από το σπίτι στο σχολείο ,καθώς και το αντίθετο

III. Διάλλειμα

Κατά την ώρα του διαλλείματος τα παιδιά βγαίνουν έξω από την κεντρική πόρτα ο ένας πίσω από τον άλλον με το παιχνίδι τρενάκι και έτσι επιστρέφουν μέσα όταν τελειώνει η διάρκεια του διαλλείματος , που γίνεται κυρίως την ώρα που έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο πρόγραμμα .

Σε περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών τα παιδιά παραμένουν στην αίθουσα και κάνουν ελεύθερο παιχνίδι.

Διενέξεις και ανεπιθύμητες συμπεριφορές την ώρα του κοινού διαλείμματος, την ευθύνη της άμεσης αντιμετώπισης της συμπεριφοράς την έχει η Νηπιαγωγός του τμήματος που φοιτά ο/η μαθητής/τρια και

Όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι συνυπεύθυνοι για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών .

Προβλέπεται δε συνοδεία των μαθητών όταν χρειάζεται να μπουν στον εσωτερικό χώρο προκειμένου να εξυπηρετήσουν την ανάγκη τους και συνεργασία με την συναδέλφο για την επίβλεψη των υπόλοιπων παιδιών.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι πολύ σημαντική για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας , παρενόχλησης και σχολικού εκφοβισμού . Σε αυτό συμβάλλει ο αμοιβαίος σεβασμός , η αποδοχή της διαφορετικότητας και η συνεργασία των γονέων με τους εκπαιδευτικούς , την Προϊσταμένη , τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Σε κάθε περίπτωση πάντα λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού .

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται .

Τα παιδιά πρέπει να συνειδητοποιήσουν πως οι πράξεις τους έχουν και συνέπειες και να αναλαμβάνουν τις ευθύνες τους ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες .

Οι γονείς ενημερώνονται πάντα για τη μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους για αυτό το λόγο η συνεργασία σχολείου και γονέων είναι αναγκαία .

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής/Διευθύντρια ή Προϊστάμενος / Προϊσταμένη

Η Προϊσταμένη έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος και την ομαλή συνεργασία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας .Η Προϊσταμένη συνεργάζεται με την εκπαιδευτικό και οι δυο τους με τη σειρά τους συνεργάζονται με τη Συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου .

Είναι υπεύθυνη για την τήρηση των μέτρων υγιεινής , καθαριότητα του χώρου του Νηπιαγωγείου και την ασφάλεια των μαθητών .

Ενημέρωση εκπαιδευτικών

Ο/Η Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/τρια του Νηπιαγωγείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των

εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς – περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά, αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητα τους και φροντίζουν να τους καλλιεργήσουν δημοκρατική συμπεριφορά.

Βρίσκονται πάντα εκεί για τις ανάγκες των παιδιών και λαμβάνουν πάντα υπόψιν τις ιδιαιτερότητες τους .

Προετοιμάζουν και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία και ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στα θέματα που αφορούν το σχολείο και τους ίδιους. Βασική αρχή τους είναι να καλλιεργήσουν το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Φροντίζουν να ανανεώνουν και να εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σύμφωνα με τις επιστήμες της αγωγής μέσα από προγράμματα επιμόρφωσης και με οποιονδήποτε άλλον τρόπο.

Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης και τους γονείς για την καλύτερη αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς .

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των παιδιών στην οικογένεια και το ευρύτερο κοινωνικό τους περιβάλλον και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες ώστε να αντιμετωπίζονται όλα τα προβλήματα που προκύπτουν.

Οι μαθητές/μαθήτριες

κατά διάρκεια της φοίτησης τους στη δίχρονη υποχρεωτική εκπαίδευση αναμένεται να:

Να τηρούν τους κανόνες της τάξης που οι ίδιοι θέτουν μαζί με τους εκπαιδευτικούς π.χ δεν επιτρέπεται να φέρνουν προσωπικά τους αντικείμενα και παιχνίδια στο σχολείο και συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Να προσπαθούν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου με διάφορους τρόπους όπως πχ κάνουν ανακύκλωση και σέβονται την περιουσία του σχολείου , δεν πετάνε και δεν σπάνε πράγματα.

Να συμπεριφέρονται ευγενικά τόσο στους εκπαιδευτικούς όσο και στους συμμαθητές τους ,είναι φιλικοί μαζί τους και προσπαθούν να τους βοηθούν όποτε είναι ανάγκη .Δεν προσβάλλουν τους συμμαθητές τους και δεν αναφέρονται άσχημα για την εμφάνιση τους π.χ κοντός-ψηλός ,χοντρός-αδύνατος κτλ .

Είναι πολύ σημαντικό πως δεν ασκούν οποιασδήποτε μορφή βίας απέναντι στους άλλους (λεκτική ,σωματική , ψυχολογική) .Παίζουν ομαδικά παιχνίδια χωρίς να τσακώνονται , περιμένει ο καθένας τη σειρά του ,χειροκροτούν τους συμμαθητές τους σε κάθε τους επιτυχία και βοηθούν ο ένας τον άλλον .

Σε κάθε πρόβλημα ζητούν βοήθεια από τους εκπαιδευτικούς και προσπαθούν να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο .

Γονείς και κηδεμόνες

Συνεργάζονται αρμονικά με τους εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν τους μαθητές και τους ενημερώνουν έγκαιρα για οτιδήποτε προκύψει καθώς και για θέματα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους π.χ θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής κατάστασης , που επηρεάζουν τα παιδιά στη συμπεριφορά τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου και αν είναι ανάγκη προσκομίζουν και τα σχετικά έγγραφα .

Ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσω e-mail .Επίσης φροντίζουν για την έγκαιρη και ασφαλή προσέλευση του παιδιού στο σχολείο και ενημερώνουν πάντα σε περίπτωση απουσίας του .

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής. Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση, αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή.

Παρατήρηση φαινομένων

Μερικά παιδιά έχουν τόσο σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς που βάζουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των άλλων παιδιών ,των εαυτών τους.

Θεωρούμε ότι τα παραπάνω φαινόμενα είναι πρόβλημα-πρόκληση της σχολικής μονάδας να το διαχειριστεί.

Αντιμετώπιση

1.μελέτη του προφίλ του μαθητή-οικογενειακό περιβάλλον-κοινωνικός περίγυρος-συνθήκες διαβίωσης

2.πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας

- ✓ σε συνεργασία με τους γονείς
- ✓ σε συνεργασία με το Σύλλογο διδασκόντων
- ✓ σε συνεργασία με ΣΕ ΠΕ60
- ✓ σε συνεργασία με ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το γενικότερο Σχολικό κλίμα και η παιδαγωγική της σχολικής μονάδας

Γι' αυτό η/ο κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου οφείλει:

- ✓ να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.
- ✓ Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- ✓ Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην εκπαιδευτικό να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της και θα την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις της μαζί τους.

Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα , όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης .

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων που ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα στα ενδιαφέροντα των παιδιών .

Καινοτόμα προγράμματα

Σύμφωνα με το [άρθρο 53 του ν. 4807/2021\(Α'96\)](#) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. [Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 \(Β' 3311\)](#) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων

Εργαστήρια Δεξιοτήτων στη σχολική μας μονάδα

Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 θα εφαρμόσουμε Εργαστήρια Δεξιοτήτων στο Νηπιαγωγείο τα οποία θα είναι προσαρμοσμένα στις ανάγκες των νηπίων με κύριο προσανατολισμό στην καλλιέργεια των δεξιοτήτων , δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας κι επιστήμης μέσω της ομαδοσυνεργατικής δημιουργικής και κριτικά

αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας .Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων θα εφαρμοστούν από κοινού από τις εκπαιδευτικούς των Υποχρεωτικών Πρωινών Τμημάτων Ζαρμπούτη Αρίστη και Μαραθού Μαρία.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι σημαντική για τη ζωή του παιδιού , την προσωπική και κοινωνική του ανάπτυξη .Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται , να αλληλεπιδρούν και να είναι υπεύθυνα .Μαθαίνουν να σέβονται τους κανόνες του σχολείου που οι ίδιοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί θέτουν , μέσα από την ενεργή συμμετοχή τους στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία .Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα

Στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις ,κατά τις εθνικές εορτές την 28^η Οκτωβρίου και την 25^η Μαρτίου, όπως επίσης και πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και το καλοκαίρι πριν τη λήξη του σχολικού έτους .

Σε γιορτές άλλου τύπου πχ. γενέθλια ή ονομαστικές εορτές τα παιδιά μπορούν να κεράσουν τους συμμαθητές τους με ατομικά γλυκά που δεν περιέχουν ξηρούς καρπούς για την αποφυγή προβλημάτων σε περίπτωση αλλεργιών .

Επίσης πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις κατά τη διάρκεια των οποίων τηρείται το ημερήσιο σχολικό ωράριο.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικών περιπάτων που γίνονται μέσα στη πόλη ή στα διπλανά χωράφια υπάρχει συνοδεία γονέων που ορίζουν οι γονείς με δική τους δήλωση και διαρκούν μέχρι τη λήξη του ωραρίου .

Κατά καιρούς επίσης καλούμε στο Νηπιαγωγείο γονείς ή εξωτερικά άτομα για συγκεκριμένο λόγο και θέμα πχ. έναν υδραυλικό όταν ασχολούμαστε με το θέμα επαγγέλματα

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I . Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το κλίμα που δημιουργείται είναι πολύ σημαντικό για τη συνολική λειτουργία του Νηπιαγωγείου και επιτυγχάνεται μόνο μέσα από την επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία των εκπαιδευτικών με τους γονείς, έτσι ώστε να υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση και συνεννόηση .

Η εμπιστοσύνη των παιδιών στο σχολείο ενισχύεται με τη θετική στάση των γονιών τους προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς .

II .Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων /κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Διδασκόντων προγραμματίζει τις συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων με τους εκπαιδευτικούς .Οι οποίες γίνονται :

Στην αρχή του σχολικού έτους για ενημέρωση στα ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου .

Μια φορά συνήθως το μήνα για ζητήματα που αφορούν την πρόοδο των μαθητών .

Στο τέλος της σχολικής χρονιάς για αποτίμηση και συζήτηση της γενικής προόδου των μαθητών .

Επίσης έκτακτες συναντήσεις για οποιοδήποτε θέμα προκύψει και ο εκπαιδευτικός κρίνει απαραίτητη τη συνάντηση .

Το σχολείο φροντίζει να ενημερώνει τους γονείς για όλα τα θέματα που αφορούν το Νηπιαγωγείο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου , τηλεφώνου και μηνυμάτων .

Για αυτό οι γονείς οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία τους και να ενημερώνουν σε περίπτωση αλλαγής τους .

Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι
Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αριθ. [Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010](#) Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ και [τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 \(Α'81\)](#). Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο [άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα](#) «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

Όλοι οι γονείς των μαθητών οφείλουν:

- Να αναπτύσσουν σχέσεις εμπιστοσύνης με το Νηπιαγωγείο.
- Να ενισχύουν την αυτοπεποίθηση και την αυτοεκτίμηση του παιδιού τους.
- Να δημιουργούν πρότυπα Δημοκρατικής και υπεύθυνης συμπεριφοράς στο παιδί τους στην επίλυση κρίσεων .
- Να μην διαπληκτίζονται με άλλους γονείς , ούτε να προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών , συστάσεων ή επιπλήξεων , προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που πιθανόν , προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αντίθετα , μπορούν να συζητούν το κάθε θέμα με το Νηπιαγωγείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις , προς το κοινό συμφέρον , με καλή διάθεση , κατανόησης και πνεύμα εμπιστοσύνης. Κάθε βίαιη συμπεριφορά , μέσα και έξω από το Νηπιαγωγείο , γονέα προς το παιδί του ή προς άλλο μαθητή είναι απαράδεκτη και το Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωμένο , σύμφωνα με το Νόμο , να καταγγέλλει τον παραβάτη στις Αρχές για τα περαιτέρω.

IV . Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο συμβάλλει στη διασφάλιση της εύρυθμη λειτουργίας της σχολικής μονάδας .Προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν την ασφάλεια , την πρόληψη ατυχημάτων ,την υγιεινή καθώς και ζητήματα που αφορούν τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου . Σε αυτό συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων , το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης .

V . Η σημασία της συνεργασίας όλων

Ένα δημοκρατικό σχολείο και ανοιχτό στην κοινωνία προκειμένου να πετύχει την αποστολή του έχει ανάγκη τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας .

Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Το Νηπιαγωγείο μας βρίσκεται στο κέντρο της πόλης μας. Δεν συστεγάζεται με άλλα σχολεία.. Υπάρχει μια αίθουσα υποδοχής. Μια άλλη τάξη η οποία είναι η τάξη του πρώτου τμήματος και στο βάθος η αίθουσα του δεύτερου τμήματος .Ο διάδρομος στην είσοδο χρησιμοποιείται για να αφήνουν τα παιδιά τα μπουφάν και τις τσάντες τους .Υπάρχει ακόμα ένα δωμάτιο που χρησιμοποιείται ως αποθηκευτικός χώρος για το υλικό του σχολείου . Τέλος οι τουαλέτες είναι δύο ,μια για τα αγοράκια και μια για τα κοριτσάκια με τους αντίστοιχους νιπτήρες τους .Το Νηπιαγωγείο ζεσταίνεται με κεντρική θέρμανση .

Είναι πολύ σημαντικό να διατηρούνται καθαροί όλοι οι χώροι του σχολείου . Σε αυτό συμβάλλει η υπεύθυνη καθαριότητας ,οι εκπαιδευτικοί αλλά και τα ίδια τα παιδιά.

Καθώς δεν πετούν σκουπίδια κάτω , κάνουν ανακύκλωση ,καθαρίζουν τα τραπεζάκια μετά το πρωινό και το μεσημεριανό , ανάλογα με το ποιός είναι ο βοηθός της τάξης και μαζεύουν πάντα τα παιχνίδια μετά το ελεύθερο παιχνίδι .

Κατά την έναρξη του σχολικού έτους και με την είσοδο τους στον περιβάλλοντα χώρο του σχολείου **προτείνεται** οι εκπαιδευτικοί να περιηγηθούν τους χώρους των διδακτηρίων, να ενημερωθούν για τη χρήση τους, ώστε να έχουν μια σφαιρική άποψη για τους χώρους του σχολείου που θα μπορούν να διαμορφώσουν το παιδαγωγικό τους πρόγραμμα.

Η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι υπεύθυνοι :

- προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- για την διατήρηση της σχολικής περιουσίας
- τα αναλώσιμα υλικά αποθηκεύονται σε κοινόχρηστους χώρους και μπορεί να έχει πρόσβαση όλο το προσωπικό του σχολείου.
- οφείλουν να έχουν εξορθολογιστική χρήση των αναλώσιμων υλικών
- να διατηρούν το παιδαγωγικό υλικό και τα βιβλία βιβλιοθήκης σε καλή κατάσταση.
- για την φύλαξη , την αποθήκευση και την τακτοποίηση του χώρου των αιθουσών και των λοιπών χώρων του σχολικού κτηρίου για την περίοδο των διακοπών.
- θα πρέπει να σέβονται και να μεριμνούν για τον συμφωνημένο προγραμματισμό της θέρμανσης- ώρες λειτουργίας του καλοριφέρ
- οφείλουν να φροντίζουν για τον φυσικό φωτισμό των αιθουσών από τα παράθυρα ώστε να μειώνεται το κόστος του ρεύματος.
- να φροντίζουν για τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος
- να μεριμνούν για τη σωστή χρήση της τουαλέτας από τους μαθητές-υπενθυμίζοντας τους κανόνες

- Να μπορούν να έχουν πρόσβαση στις συσκευές γραφείου και να κάνουν ορθολογιστική χρήση αυτών
- Να είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση καθαρού περιβάλλοντος στο χώρο της κουζίνας
- να έχουν πρόσβαση στις αποθήκες και λεβητοστάσια του διδακτηρίου, προκειμένου να λειτουργούν κατάλληλα όταν χρειαστεί.
- Να ενημερώνουν την Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα ή φθορές που εντοπίζουν στην τάξη και γενικότερα στο χώρο των διδακτηρίων.
- Να μεριμνούν για τον εξωραϊσμό του εσωτερικού και αύλειου χώρου του σχολείου

Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με τη Σχολική επιτροπή, τους αρμόδιους φορείς του Δήμου έχει την υποχρέωση

- για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του διδακτηρίου καθώς και των χώρων που γειτνιάζουν με αυτόν και μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και του διδακτηρίου.
- Επιτηρεί **το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια** του σχολείου και φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας.

Το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια

- Να εκτελεί το έργο της με βάση το καθηκοντολόγιο
- Να συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων
- Να αναφέρει στην Προϊσταμένη του σχολείου θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτηρίου
- Να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου
- Να είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη δημιουργεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων και προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου .

Για την αντιμετώπιση πιθανής φωτιάς φροντίζει να υπάρχουν πυροσβεστικές φωλιές με γεμάτους πυροσβεστήρες .

Για την προστασία από σεισμούς υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους . Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών .

Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, ο/η Προϊστάμενος/η-

Διευθυντής/τρια του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη [σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π.](#) και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό και υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «[Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας \(ΔΑΙ\) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών](#)», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγεται να επικοινωνείτε τηλεφωνικά με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεράνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, π σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία παιδιού σας. όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο,

θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.

- **Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.** Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Στην αυλή του Νηπιαγωγείου.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές . Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου με αμοιβαίο σεβασμό αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου .Θέματα που προκύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία , σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας .

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο , έντυπο ή ηλεκτρονικό σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου . Επίσης αναρτάται σε εμφανές σημείο δίπλα από τον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου μας .